

STANDART ORGANİZE EKSPERTİZ VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Değerli ilgili,

Standart Organize Ekspertiz ve Gözetim Hizmetleri A.Ş. (bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır) olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun") ve ilgili yasal mevzuat uyarınca, kişisel verilerinizin işlenmesi, korunması ve haklarınız konusunda sizleri aydınlatmak amacıyla bu metni hazırlamış bulunmaktayız.

Şirketimiz, kişisel verilerinizi Kanun'a uygun olarak ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde işlemeyi taahhüt etmektedir.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

Unvan: Standart Organize Ekspertiz ve Gözetim Hizmetleri A.Ş.

Adres: KÜÇÜKBAKKALKÖY MAHALLESİ SELVİLİ SOKAK CANAN BUSINESS KAT: 11 D:75-76 ATAŞEHİR/İSTANBUL

Telefon: 0216 339 42 00/01

E-posta: soeks@soeks.com

2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Amaçları

Şirketimiz tarafından, verdiğimiz hizmetin niteliğine ve iş süreçlerimize bağlı olarak aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilmektedir:

- Kimlik Bilgileri:** Adınız, soyadınız, T.C. kimlik numaranız, pasaport numaranız, uyruğunuz, doğum tarihi ve yeri, medeni haliniz, imzanız gibi bilgiler.
- İletişim Bilgileri:** Adresiniz, telefon numaranız, e-posta adresiniz gibi bilgiler.
- Finansal Bilgiler:** Banka hesap bilgileriniz, IBAN numaranız, vergi numaranız gibi bilgiler (özellikle faturalandırma ve ödeme süreçleri için).
- Özlük Bilgileri (Çalışanlar/İş Başvurusu Yapanlar İçin):** Meslek, unvan, eğitim bilgileri, iş tecrübesi, maaş bilgisi, özgeçmiş, sigorta bilgileri gibi bilgiler.
- Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Şirketimize ait fiziki mekânların güvenliği amacıyla alınan kamera kayıtları, çağrı merkezi görüşme kayıtları (eğer varsa).
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Gerekliyse):** Sağlık raporları, kan grubu, adli sicil kaydı gibi bilgiler (yalnızca kanuni zorunluluklar veya açık rızanız doğrultusunda ve sınırlı olarak).

Kişisel verilerinizin aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Sözleşmelerin İfası:** Şirketimiz ile aranızdaki sözleşmelerin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi.

- **Ürün/Hizmet Sunumu:** Gözetim, denetim, belgelendirme ve ilgili diğer hizmetlerimizin sunulması, geliştirilmesi ve takibi.
- **Müşteri İlişkileri Yönetimi:** Talep ve şikayetlerinizin yönetimi, geri bildirimlerin alınması ve çözülmesi.
- **Finansal İşlemler:** Faturalandırma, ödeme süreçlerinin takibi ve muhasebe kayıtlarının tutulması.
- **Yasal Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi:** İlgili mevzuat uyarınca yasal bildirimlerin yapılması, vergi, SGK ve diğer resmi kurum yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.
- **Güvenlik:** Şirketimizin ve hizmet sunduğumuz tesislerin fiziksel ve bilgi güvenliğinin sağlanması.
- **İnsan Kaynakları Süreçleri:** Çalışanlarımızın özlük işlemlerinin yürütülmesi, iş başvurularının değerlendirilmesi.
- **Pazarlama ve Tanıtım Faaliyetleri:** (Yalnızca açık rızanız veya kanuni istisnalar kapsamında) Hizmetlerimiz hakkında bilgilendirme, kampanyalar ve duyurular.

3. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen yöntemlerle ve KVKK'da belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak toplanmaktadır:

Toplama Yöntemleri:

- Şirketimize yaptığınız başvurular (yazılı/sözlü), sözleşmeler, teklif formları, e-postalar, telefon görüşmeleri.
- Şirket web sitemiz üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirdiğiniz işlemler.
- Fiziki mekânlarımızda bulunan güvenlik kameraları.
- Şirket içi sistemler ve yazılımlar aracılığıyla otomatik veya kısmen otomatik yollarla.
- Üçüncü taraf hizmet sağlayıcıları, iş ortakları veya resmi kurumlar aracılığıyla (gerekli hallerde ve hukuki dayanakları mevcutsa).

Hukuki Sebepler:

Kişisel verileriniz, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- **Açık rızanızın bulunması** (özellikle pazarlama faaliyetleri, yurt dışı veri aktarımı veya özel nitelikli kişisel veri işleme gibi durumlarda).

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak aşağıdaki taraflara aktarılabilmektedir:

- **İş Ortaklarımız ve Tedarikçilerimiz:** Hizmetlerimizi sunarken faydalandığımız dış kaynak hizmet sağlayıcıları, danışmanlar, avukatlar, denetçiler, kargo şirketleri gibi iş ortaklarımız.
- **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:** Yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla, talep edilmesi veya zorunlu olması halinde, ilgili kanunlar çerçevesinde yetkilendirilmiş kamu kurumları ve kuruluşları (örneğin; mahkemeler, savcılıklar, emniyet birimleri, vergi daireleri, SGK).
- **Yurt Dışı Aktarım (Gerekliyse):** Şirketimizin uluslararası faaliyetleri veya uluslararası hizmet standartlarının gerektirmesi halinde, açık rızanızın alınması veya Kanun'da öngörülen diğer şartların sağlanması koşuluyla yurt dışındaki ilgili taraflara aktarılabilecektir.

5. Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca, kişisel verilerinizle ilgili olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6. Haklarınızı Kullanma Yöntemi

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için taleplerinizi, KVKK'nın 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca aşağıda belirtilen yöntemlerden herhangi biriyle Şirketimize iletebilirsiniz:

- **Yazılı olarak:** : KÜÇÜKBAKKALKÖY MAHALLESİ SELVİLİ SOKAK CANAN BUSINESS KAT: 11 D:75-76 ATAŞEHİR/İSTANBUL adresine şahsen başvuru veya noter aracılığıyla.

- **Elektronik ortamda:** Güvenli elektronik imza ile imzalayarak soeks@soeks.com e-posta adresine ve şirketin kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine (standartorganize@hs01.kep.tr) gönderebilirsiniz.

Başvuru, şikayet ve taleplerinizi; adınız, soyadınız, T.C. kimlik numaranız (yabancılar için uyruk ve pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi, bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ile başvuru, şikayet ve talep konusunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

Başvuru, şikayet ve talepleriniz en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacak ve tarafınıza yazılı veya elektronik ortamda geri dönüş sağlanacaktır.

Saygılarımızla,

STANDART ORGANİZE EKSPERTİZ VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.